

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 марта 2016 г. N 152**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЕЙ 2, 3, 7, 7(1), 7(2) ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ)
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 15.06.2017 N 318,
от 16.10.2017 N 545, от 14.02.2018 N 88, от 17.01.2019 N 10,
от 11.04.2019 N 184, от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337,
от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212, от 11.04.2023 N 179,
от 15.01.2024 N 10, от 22.03.2024 N 134, от 15.05.2025 N 138,
от 24.07.2026 N 242)

В целях реализации [статей 2, 3, 7, 7\(1\), 7\(2\)](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон Республики Коми) Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#), от 15.05.2025 [N 138](#))

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, согласно приложению N 1 (далее - Порядок 1);

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#), от 12.09.2019 [N 436](#), от 22.03.2024 [N 134](#))

2) исчерпывающий [перечень](#) документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по

договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению N 2 (далее - Исчерпывающий перечень документов);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 22.03.2024 N 134)

3) **случаи** и порядок приема органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми заявлений об исключении граждан, указанных в **пункте 1 статьи 1** Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства согласно приложению N 3 (далее - Случаи и Порядок);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 26.04.2022 N 212, от 22.03.2024 N 134)

4) исключен. - **Постановление** Правительства РК от 12.09.2019 N 436;

5) **Порядок** предоставления гражданам, указанным в **пункте 1 статьи 1** Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми согласно приложению N 5 (далее - Порядок 2);
(в ред. **Постановления** Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

6) **Порядок** выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в **пункте 1 статьи 1** Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 6 (далее - Порядок 3);
(в ред. **Постановления** Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

7) **Порядок** заключения с гражданами, указанными в **пункте 1 статьи 1** Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, согласно приложению N 7 (далее - Порядок 4);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 15.01.2024 N 10, от 22.03.2024 N 134)

8) **Порядок** принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в **пункте 1 статьи 1** Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", согласно приложению N 8 (далее - Порядок 5).
(пп. 8 введен **Постановлением** Правительства РК от 15.01.2024 N 10; в ред. **Постановления** Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

1.1. Установить, что общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых гражданам, указанным в **пункте 1 статьи 1** Закона Республики Коми, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном

доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.
(п. 1.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Поручить давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления:

Министерству образования и науки Республики Коми - в части применения [Порядка 1](#), Исчерпывающего [перечня](#) документов и [Случаев](#) и [Порядка](#), указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 1](#) настоящего постановления, а также [пунктов 13 - 25](#) [Порядка 2](#), указанного в [подпункте 5 пункта 1](#) настоящего постановления;

Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми - в части применения [пунктов 26 - 31](#) [Порядка 2](#), указанного в [подпункте 5 пункта 1](#) настоящего постановления, [Порядка 3](#) и [Порядка 4](#), указанных в [подпунктах 6 и 7 пункта 1](#) настоящего постановления.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

3. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) [пункт 22](#) постановления Правительства Республики Коми от 24 апреля 2013 г. N 129 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми";

3) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 13 ноября 2013 г. N 436 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 5 мая 2014 г. N 178 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

5) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 18 августа 2014 г. N 337 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

6) [постановление](#) Правительства Республики Коми от 19 февраля 2015 г. N 69 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. N 57 "О мерах по

реализации Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в части реализации [Порядка 1](#), Искерпывающего [перечня](#) документов и [Случаев](#) и [Порядка](#), указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 1](#) настоящего постановления, а также [пунктов 13 - 25](#) [Порядка 2](#), указанного в [подпункте 5 пункта 1](#) настоящего постановления;

заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам развития строительства и реализации в Республике Коми государственной политики в области архитектуры и градостроительной деятельности у части реализации [пунктов 26 - 31](#) [Порядка 2](#), указанного в [подпункте 5 пункта 1](#) настоящего постановления, [Порядка 3](#) и [Порядка 4](#), указанных в [подпунктах 6 и 7 пункта 1](#) настоящего постановления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Коми
Л.МАКСИМОВА

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 1)

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ**

**ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, И ИНОГО
ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ,
ПРИЗНАЕТСЯ НЕВОЗМОЖНЫМ, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ
В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#),
от 12.09.2019 [N 436](#), от 08.07.2020 [N 337](#), от 27.07.2021 [N 350](#),
от 26.04.2022 [N 212](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным (далее - ранее занимаемые жилые помещения), выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#), от 12.09.2019 [N 436](#))

2. Установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) при наличии одного из следующих обстоятельств:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.04.2022 [N 212](#))

1) обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 1 - 3 пункта 4 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 [N 242](#))

Перечень обстоятельств, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим. Иные обстоятельства, при наличии которых проживание граждан в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, отсутствуют.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#); в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 [N 242](#))

3. Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении осуществляется на основании заявления об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), представляемого гражданином или его законным представителем (представителем) в орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения, и следующих документов:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

1) свидетельства о рождении, паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 [N 242](#))

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче заявления законным представителем гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#))

2-1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность представителя гражданина, и доверенности представителя гражданина, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем гражданина);

(пп. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#))

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#))

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#))

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственником которых является гражданин, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#))

а) справки государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений),

расположенных по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

б) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, расположенной по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина, в виде:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

б) документов, подтверждающих утрату (отсутствие) гражданином попечения родителей (единственного родителя);

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

7) сведений о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих, полученных не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии);

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#), от 08.07.2020 [N 337](#))

8) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

9) документов в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых гражданами жилых помещениях лиц (предоставляются при установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 4 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"):

а) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого гражданином жилого помещения в соответствии с [частью 3 статьи 72](#) Жилищного

кодекса Российской Федерации - в случае проживания в жилом помещении родителей, лишенных родительских прав в отношении гражданина;

б) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в ранее занимаемом гражданином жилом помещении, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно - в случае проживания в жилом помещении с гражданином лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний;
(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

10) сведений о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии);
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#), от 08.07.2020 [N 337](#))

11) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
(пп. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

12) решения о признании ранее занимаемого жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в соответствии с [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 - при установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 4 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

13) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем - при установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

Заявление и документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 2-1, абзаце первом подпункта 4, подпункте "а" подпункта 9](#) настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем (представителем) в органы местного самоуправления самостоятельно.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 [N 545](#), от 12.09.2019 [N 436](#), от 27.07.2021 [N 350](#))

Документы, указанные в [подпунктах 3, подпунктах "а" и "б" подпункта 4, подпунктах 5 - 8, подпункте "б" подпункта 9](#) (в случае, указанном в [абзаце первом подпункта 9](#)), [подпунктах 10 - 13](#) настоящего пункта, могут быть представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе. Если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе, то они запрашиваются органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня

представления документов, указанных в настоящем пункте, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

3.1. Заявление может быть подано законным представителем гражданина, достигшего возраста 14 лет, со дня достижения гражданином указанного возраста или с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Граждане, достигшие возраста 18 лет либо приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, вправе самостоятельно либо через представителя обратиться с заявлением.

Право обращения с заявлением может быть реализовано гражданином до достижения им возраста 23 лет.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

4. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенного в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

5. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр документы представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) изготавливает копии и возвращает подлинники документов гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности

подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления в орган местного самоуправления в форме электронного документа с использованием Единого портала копии документов заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

6. Непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя (представителя) специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность гражданина или его законного представителя (представителя), и иным представленным документам, правильность оформления представленных документов, наличие реквизитов и подписей, полноту представленных документов.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

7. Гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня принятых документов и даты их принятия (далее - расписка).

При подаче заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется гражданину или его законному представителю (представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

При подаче заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала информация о регистрации заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном кабинете гражданина или его законного представителя (представителя) на Едином портале.

На поступившем от гражданина или его законного представителя (представителя) заявлении специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проставляется штамп с датой поступления заявления.

В случае представления гражданином или его законным представителем (представителем) заявления и документов в многофункциональный центр порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.

Поступившие в орган местного самоуправления заявление и документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме, утвержденной Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - Журнал).

В случае, если заявление и документы представлены в орган местного самоуправления лично гражданином или его законным представителем (представителем), специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, регистрирует их в Журнале в день их представления гражданином или его законным представителем (представителем).

В случае направления заявления и документов через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в Журнале в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в Журнале в день их регистрации на Едином портале.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

8. Заявление и документы подлежат возврату в следующих случаях, если:

- 1) в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 2) если документы исполнены карандашом;
- 3) если документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 4) если документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 2-1, абзаце первом подпункта 4, подпункте "а" подпункта 9 пункта 3](#) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- 5) заявление и документы поданы с нарушением положений, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы гражданина;
- 7) если заявление и документы представлены в орган местного самоуправления не по месту нахождения жилого помещения.

В случаях, указанных в настоящем пункте:

при личном обращении гражданина или его законного представителя (представителя) специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) возвращает представленные гражданином или его законным представителем (представителем) заявление и документы непосредственно на приеме в день обращения;

при направлении заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала орган местного самоуправления возвращает их гражданину или его законному представителю (представителю) с приложением перечня почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления;

при направлении заявления и документов в форме электронного документа с использованием

Единого портала орган местного самоуправления направляет уведомление о возврате заявления и документов с приложением перечня в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления. Информация о возврате заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном кабинете гражданина или его законного представителя (представителя) на Едином портале.

В случае возврата заявления и документов в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 - 7](#) настоящего пункта, гражданин или его законный представитель (представитель) вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением и документами в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и документов.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

9. Орган местного самоуправления формирует в отношении каждого гражданина учетное дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

10. Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от гражданина или его законного представителя (представителя) рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

2) об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган местного самоуправления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов. При этом срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, установленный настоящим пунктом, продлевается органом местного самоуправления на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину или его законному представителю (представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

11. Решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении принимается органом местного самоуправления при наличии одного из обстоятельств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, подтвержденного соответствующими документами, предусмотренными [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

В решении об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом

жилом помещении) излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

12. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, предусмотренного [пунктом 10](#) настоящего Порядка, направляет гражданину или его законному представителю (представителю) указанное решение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

В случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) при подаче заявления выбрал способ получения решения, предусмотренного [пунктом 10](#) настоящего Порядка, путем личного обращения в орган местного самоуправления либо многофункциональный центр, то указанное решение вручается гражданину или его законному представителю (представителю) в день его личного обращения в орган местного самоуправления либо многофункциональный центр при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

Информирование гражданина или законного представителя (представителя) о необходимости обращения в орган местного самоуправления или многофункциональный центр за получением решения осуществляется по телефону или путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты гражданина или законного представителя (представителя), указанные в заявлении.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436; в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

В случае обращения гражданина или его законного представителя (представителя) через Единый портал решение, предусмотренное [пунктом 10](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа направляется гражданину или его законному представителю (представителю) в его личный кабинет на Едином портале в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

13. Решение органа местного самоуправления об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении может быть обжаловано гражданином или его законным представителем (представителем) в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

14. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, могут быть поданы гражданами или их законными представителями (представителями) одновременно с заявлением о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), предусмотренным [Законом](#) Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан".

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#), от 27.07.2021 [N 350](#))

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 2-1, абзаце первом подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка, не требуется. Копии данных документов, представленных гражданином или его законным представителем (представителем) с заявлением о включении гражданина в список, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в день представления данного заявления. (в ред. Постановления Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Приложение 1
к Порядку
установления факта
невозможности проживания
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых
жилых помещениях, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
они являются, и иного
обстоятельства, при наличии
которого проживание детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых
помещениях, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального
найма либо собственниками
которых они являются,
признается невозможным

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении

Исключено. - Постановление Правительства РК от 24.07.2026 N 242.

Приложение 2
к Порядку
установления факта
невозможности проживания
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых
жилых помещениях, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
они являются, и иного
обстоятельства, при наличии
которого проживание детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых
помещениях, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального
найма либо собственниками
которых они являются,
признается невозможным

(Форма)

Журнал регистрации заявлений граждан
об установлении факта невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении

Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 2)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРИЛАГАЮТСЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВКЛЮЧЕНИИ
В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ
К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ,
КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 14.02.2018 N 88, от 17.01.2019 N 10, от 12.09.2019 N 436,
от 08.07.2020 N 337, от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212,
от 11.04.2023 N 179, от 24.07.2026 N 242)

1. К заявлению граждан, указанных в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", достигших возраста 14 лет (далее - граждане), о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - заявление о включении в список, список), прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления о включении в список законным представителем гражданина);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, и копия доверенности представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в список представителем гражданина);

4) договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

5) сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

б) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственниками которых являются граждане и каждый из членов их семей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии данных документов), либо:

а) справки государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки" или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений), расположенных по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

б) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, расположенной по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

7) сведения в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

8) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) гражданином попечения родителей (единственного родителя);

9) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и о лицах, совместно с ним проживающих, полученные не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления (при наличии);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

10) сведения о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина и о лицах, совместно с ним проживавших (при наличии);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

11) решение об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

12) решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, принятое органом местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в соответствии с [Порядком](#) установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7(1), 7(2) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", - в отношении граждан, которые ранее занимали жилые помещения в качестве нанимателей или членов семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 24.07.2026 [N 242](#))

13) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

(пп. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 3](#), [абзаце первом подпункта 6](#), [подпункте 12](#) настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем (представителем) в органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района, муниципального округа, городского округа в Республике Коми (далее - орган местного самоуправления) самостоятельно.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 26.04.2022 [N 212](#))

Документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#), [подпунктах "а" и "б" подпункта 6](#), [подпунктах 7 - 11](#) и [13](#) настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436)

2. Заявление о включении в список регистрируется органом местного самоуправления в день

его получения в Журнале регистрации заявлений граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Республики Коми.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 [N 436](#), от 11.04.2023 [N 179](#))

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Приложение 1
к Перечню
документов и сведений
для включения граждан,
указанных в пункте 1 статьи 1
Закона
Республики Коми
"О некоторых вопросах,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
по обеспечению жильем
(жилыми помещениями)
отдельных категорий граждан",
в список детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями
муниципального специализированного
жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма
специализированных жилых помещений

(Форма)

ЗАПРОС

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями муниципального
специализированного жилищного фонда, предоставляемыми

по договорам найма специализированных жилых помещений

Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 3)

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ ГРАЖДАН О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утверждены
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 3)

СЛУЧАИ И ПОРЯДОК
ПРИЕМА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ,
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ
ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ
ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН", ИЗ СПИСКА
В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕЖНЕМУ МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА И ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В СПИСОК В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436;

1. Настоящие случаи и порядок разработаны в соответствии с [Правилами](#) формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397, (далее - Правила) и определяют порядок приема органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) заявлений об исключении граждан, указанных в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - граждане), из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства в случае переезда на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.04.2022 N 212)

2. При переезде граждан на постоянное место жительства в Республику Коми из иного субъекта Российской Федерации их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме об исключении граждан из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства (далее - заявление об исключении из списка) в орган местного самоуправления по новому месту жительства.

Граждане, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в орган местного самоуправления по новому месту жительства в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из списка могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители граждан, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот.

3. Заявление об исключении из списка и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктом 25](#) Правил, могут быть поданы гражданами или их законными представителями в орган местного самоуправления по новому месту жительства лично, с помощью почтовой связи либо в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которыми у органа местного самоуправления по новому месту жительства заключены соглашения о взаимодействии.

4. В случае личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ граждане или их законные представители при подаче заявления об исключении из списка должны предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

5. Заявление об исключении из списка регистрируется органом местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Республики Коми. (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

6. В случае личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или МФЦ с заявлением об исключении из списка гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления заявления об исключении из списка в орган местного самоуправления почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка направляется органом местного самоуправления гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

В случае представления гражданином или его законным представителем заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов в МФЦ порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления по новому месту жительства устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

7. Орган местного самоуправления по новому месту жительства не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 4)

ФОРМА
СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключена. - [Постановление](#) Правительства РК от 12.09.2019 N 436.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 5)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 11.04.2019 N 184, от 12.09.2019 N 436, от 08.07.2020 N 337,
от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212, от 11.04.2023 N 179,
от 22.03.2024 N 134, от 24.07.2026 N 242)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым части 2 статьи 7](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон Республики Коми) и определяет случаи и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) гражданам, указанным в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми, включенным в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее соответственно - граждане, списки), жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) на территории иных муниципальных образований в Республике Коми (далее - иные муниципальные образования).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 26.04.2022 N 212)

2 - 12. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134.

13. В случае переезда на постоянное место жительства из одного муниципального образования в Республике Коми в другое муниципальное образование в Республике Коми граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, их законные представители вправе обратиться в орган местного самоуправления по новому месту жительства с заявлением об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением (далее - заявление об изменении муниципального образования), по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство образования) и размещаемой на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

С заявлением об изменении муниципального образования могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители граждан, их законные представители.

Право обращения с заявлением об изменении муниципального образования при изменении постоянного места жительства может быть реализовано гражданином до достижения им возраста 23 лет.

(п. 13 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

14. К заявлению об изменении муниципального образования прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления об изменении муниципального образования законным представителем гражданина);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, его законного представителя, и доверенность представителя гражданина, его законного представителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления об изменении муниципального образования представителем гражданина либо представителем законного представителя);

4) документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина по новому месту жительства (в случае отсутствия в паспорте или ином документе удостоверяющем личность, отметки о регистрации по новому месту жительства).

(п. 14 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

15. Заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктом 14](#) настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином, его законным представителем (представителем) в орган местного самоуправления по новому месту жительства одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенного в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

16. Поступившие в орган местного самоуправления по новому месту жительства заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением, по форме, утверждаемой Министерством образования (далее - Журнал).

В случае, если заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы представлены в орган местного самоуправления по новому месту жительства лично гражданином или его законным представителем (представителем), специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, регистрирует их в Журнале в день их представления гражданином или его законным представителем (представителем).

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы регистрируются органом местного самоуправления по новому месту жительства в Журнале в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала указанное заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления по новому месту жительства в Журнале в день их регистрации на Едином портале.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

17. При представлении заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов лично в орган местного самоуправления по новому месту жительства либо через многофункциональный центр документы представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) изготавливает копии и возвращает подлинники документов гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в орган местного самоуправления по новому месту жительства в форме электронного документа с использованием Единого портала копии документов, заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя (представителя) специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проверяет правильность оформления заявления об изменении муниципального образования и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность гражданина или его законного представителя (представителя), и иным представленным документам, правильность оформления представленных документов, наличие реквизитов и подписей, полноту представленных документов.

Гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня принятых документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется гражданину или его законному представителю (представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в органе местного самоуправления по новому месту жительства.

При подаче заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала информация о регистрации указанного заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном кабинете гражданина или его законного представителя (представителя) на Едином портале.

На поступившем от гражданина или его законного представителя (представителя) заявлении об изменении муниципального образования специалистом органа местного самоуправления по новому месту жительства, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проставляется штамп с датой поступления заявления об изменении муниципального образования.

В случае представления гражданином или его законным представителем (представителем) заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в многофункциональный центр порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления по новому месту жительства устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

18. Орган местного самоуправления по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении муниципального образования направляет в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список,

письменный запрос о предоставлении учетного дела (за исключением несоответствия гражданина требованиям, установленным в [пункте 13](#) настоящего Порядка), а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке гражданина, не достигшего возраста 18 лет, на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке. (п. 18 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

19. Орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, при поступлении запроса о предоставлении учетного дела, предусмотренного [пунктом 18](#) настоящего Порядка, в целях осуществления проверки отсутствия случаев, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", не позднее 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

При отсутствии случаев, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, от органов и организаций направляет заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело в орган местного самоуправления по новому месту жительства.

При наличии случаев, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, принимает решение об исключении гражданина из списка в соответствии с [Правилами](#) формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397.

Копия решения об исключении гражданина из списка органа местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в орган местного самоуправления по новому месту жительства, а также гражданину, указанному в [пункте 1](#) настоящего Порядка. (п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

20. Информация о постановке граждан, не достигших возраста 18 лет, на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органом опеки и попечительства по новому месту жительства направляется в орган местного самоуправления по новому месту жительства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса от органа местного самоуправления по новому месту жительства. (п. 20 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

21. Орган местного самоуправления по новому месту жительства не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением (далее - решение об изменении муниципального образования);

2) об отказе в изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением (далее - решение об отказе в изменении муниципального образования).

(п. 21 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

22. Решение об отказе в изменении муниципального образования принимается в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, установленным в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

2) непредставления всех документов, определенных [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

3) отсутствия сведений о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства по новому месту жительства гражданина;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

4) наличия в органе местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, на исполнении вступившего в законную силу решения суда об обязанности предоставить гражданину жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

5) исключения гражданина органом местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, из списка при наличии случаев, предусмотренных [пунктом 3.1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

В случае принятия решения об отказе в изменении муниципального образования по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2 и 3](#) настоящего пункта, гражданин, его законный представитель вправе повторно обратиться с заявлением об изменении муниципального образования после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее достижения гражданином возраста 23 лет в порядке, установленном настоящим Порядком.

Решение об отказе в изменении муниципального образования может быть обжаловано в судебном порядке.

(п. 22 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

23. Копия решения об изменении (об отказе в изменении) муниципального образования направляется органом местного самоуправления по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия гражданину, его законному представителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства гражданина в котором указанный гражданин включен в список (с учетом особенностей, установленных [абзацами третьим - пятым](#) настоящего пункта).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 N 350, от 24.07.2026 N 242)

Вместе с копией решения об отказе в изменении муниципального образования, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства возвращается учетное дело гражданина.

В случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) при подаче заявления об изменении муниципального образования выбрал способ получения решения, предусмотренного [пунктом 21](#) настоящего Порядка, путем личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства либо многофункциональный центр, то указанное решение вручается гражданину или его законному представителю (представителю) в день его личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства либо многофункциональный центр при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

Информирование гражданина или его законного представителя (представителя) о необходимости обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или многофункциональный центр за получением решения, предусмотренного [пунктом 21](#) настоящего Порядка, осуществляется по телефону или путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты гражданина или его законного представителя (представителя), указанные в заявлении об изменении муниципального образования.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)

В случае обращения гражданина или его законного представителя (представителя) через Единый портал решение, предусмотренное [пунктом 21](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа направляется гражданину или его законному представителю (представителю) в его личный кабинет на Едином портале в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.07.2026 N 242)
(п. 23 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

24. Решение об изменении муниципального образования является основанием для внесения изменений в список.

Сведения о гражданине, в отношении которого принято решение об изменении муниципального образования, включаются в список органом местного самоуправления по новому месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Сведения о дате (месяце, годе) наступления основания предоставления жилого помещения гражданину, включенному в список по новому месту жительства, вносятся в список по новому месту жительства исходя из даты наступления основания предоставления жилого помещения, определенной при первичном включении гражданина в список по прежнему месту жительства.

Орган местного самоуправления по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, на основании копии решения органа местного самоуправления по новому месту жительства об изменении муниципального образования принимает решение об исключении гражданина из списка в связи с изменением муниципального образования (далее - решение об исключении гражданина из списка) в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии решения органа местного самоуправления по новому месту жительства об изменении муниципального образования.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Решение об исключении гражданина из списка в муниципальном образовании по прежнему месту жительства, в котором гражданин включен в список, направляется гражданину или его

законному представителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)
(п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

25. Информация об изменениях, внесенных в список по новому месту жительства и в список по прежнему месту жительства, направляется соответственно органом местного самоуправления по новому месту жительства и органом местного самоуправления по прежнему месту жительства в Министерство образования для размещения в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее следующего рабочего дня со дня включения гражданина в список (исключения из списка).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.07.2021 [N 350](#), от 22.03.2024 [N 134](#))

При размещении в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информации о включении гражданина в список по новому месту жительства обязательно указываются сведения о дате первичного включения гражданина в список по прежнему месту жительства.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134)
(п. 25 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 08.07.2020 N 337)

26. Органы местного самоуправления вправе приобрести на территории иного муниципального образования жилые помещения для предоставления гражданам, включенным в список и достигшим возраста 23 лет, при наличии письменных заявлений указанных граждан или их представителей о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании, на территории которого находится место постоянного проживания (далее - заявление о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании).

К заявлению о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и доверенность представителя гражданина, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем гражданина, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, его законного представителя);

3) документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, по новому месту жительства (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по новому месту жительства).

(п. 26 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

27. Заявление о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктом 26](#) настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином, указанным в [абзаце первом пункта 26](#) настоящего Порядка, его представителем в орган местного самоуправления, в котором гражданин включен в список.
(п. 27 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

28. Заявление о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании

регистрируется органом местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании, на территории которого находится место постоянного проживания, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство строительства).

(п. 28 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

29. При представлении заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании лично в орган местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, документы, указанные в [пункте 26](#) настоящего Порядка, должны быть представлены в подлинниках. С подлинников документов, указанных в [подпунктах 1 - 2 пункта 26](#) настоящего Порядка, специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину, его представителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании и документов, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, считается день их регистрации в органе местного самоуправления, в котором гражданин включен в список.

Гражданину, его представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

В случае направления заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании и документов, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка (отрывная часть заявления) направляется гражданину, его представителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании в органе местного самоуправления, в котором гражданин включен в список.

(п. 29 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

30. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании принимает одно из следующих решений:

1) о приобретении жилого помещения на территории иного муниципального образования для предоставления гражданам, указанным в [абзаце первом пункта 26](#) настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования гражданам, указанным в [абзаце первом пункта 26](#) настоящего Порядка.

О принятом решении орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет граждан, указанных в [абзаце первом пункта 26](#) настоящего Порядка, их представителей, а также Министерство строительства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2024 N 134)

(п. 30 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

31. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным в [абзаце первом пункта 26](#) настоящего Порядка;

2) непредставление всех документов, определенных [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

3) наличие в органе местного самоуправления, в котором гражданин включен в список, на исполнении вступившего в законную силу решения суда об обязанности предоставить гражданину жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, гражданин, его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения в ином муниципальном образовании после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения на территории иного муниципального образования может быть обжаловано в судебном порядке.

(п. 31 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 6)

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ
О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1
СТАТЬИ 1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН", СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 15.05.2025 N 138)

1. Настоящий Порядок в целях реализации [Закона](#) Республики Коми от 25 декабря 2015 г. N 134-РЗ "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Закон

Республики Коми) регулирует вопросы выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации гражданам, указанным в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми.

2. Выявление обстоятельств, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка (далее - обстоятельства), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) в отношении:

гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленного ему как лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения (далее - гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда);

гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленного ему как лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения, подавшего заявление о сокращении срока действия заключенного договора найма специализированного жилого помещения (далее - гражданин, подавший заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения);

гражданина, который относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшего возраста 23 лет, включенного в список в соответствии с [пунктом 3 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", подавшего заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - гражданин, подавший заявление на предоставление выплаты).

3. В целях выявления обстоятельств орган местного самоуправления проводит обследование жилищно-бытовых условий:

гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, - не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с указанным гражданином;

гражданина, подавшего заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, - в течение трех рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления заявления о сокращении срока действия заключенного договора найма специализированного жилого помещения.

Для проведения обследования жилищно-бытовых условий орган местного самоуправления вправе привлечь специалистов организаций, оказывающих социальные услуги, специалистов медицинских организаций и иных организаций.

Результаты обследования жилищно-бытовых условий граждан, указанных в [абзацах втором и](#)

третьем пункта 3 настоящего Порядка, отражаются в акте обследования жилищно-бытовых условий по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее соответственно - Министерство, акт обследования жилищно-бытовых условий). Акт обследования жилищно-бытовых условий оформляется и подписывается специалистом органа местного самоуправления, проводившим обследование, утверждается руководителем органа местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий.

Обследование жилищно-бытовых условий гражданина, подавшего заявление на предоставление выплаты, не проводится.

4. В рамках работы по выявлению обстоятельств в отношении гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта обследования жилищно-бытовых условий направляет запросы:

1) в адрес гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, о представлении:

а) справки о доходах гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иного документа, подтверждающего доходы (при получении дохода);

б) справки организаций, входящих в систему здравоохранения, о том, что гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

2) в адрес правоохранительных органов о представлении сведений:

а) о поступивших от граждан, проживающих по соседству, жалобах и принятых по ним мерах (в случае, если имелись факты);

б) о наличии (отсутствии) фактов привлечения гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, и членов его семьи к административной ответственности;

3) в адрес органов регионального государственного жилищного контроля (надзора), муниципального жилищного контроля о представлении актов проверок, предписаний (в случае, если проверки проводились, выносились предписания) в отношении жилого помещения, используемого гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

4) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес органа внутренних дел о представлении:

а) справки об отсутствии у гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

б) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, являющегося

нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, представляются гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (его представителем), в орган местного самоуправления самостоятельно в течение двадцати рабочих дней со дня получения указанным гражданином запроса органа местного самоуправления.

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени такого гражданина.

Документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, представляются гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (его представителем) одним из следующих способов:

- 1) лично в орган местного самоуправления;
- 2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес органа местного самоуправления;
- 3) в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

При представлении документов лично в орган местного самоуправления или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, представляются в подлинниках.

Гражданину, являющемуся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (его представителю), непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, почтовым отправлением или в форме электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала (при наличии технической возможности), расписка направляется гражданину, являющемуся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, (его представителю) через организацию почтовой связи в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в орган местного самоуправления.

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, а также

наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, (его представителя) или в день поступления указанных документов.

В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в документах, орган местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, направляет гражданину, являющемуся нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, запрос об уточнении указанных сведений с указанием срока уточнения.

5. В рамках работы по выявлению обстоятельств в отношении гражданина, подавшего заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, орган местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления такого заявления направляет запросы:

1) в адрес правоохранительных органов о представлении сведений:

а) о поступивших от граждан, проживающих по соседству, жалобах и принятых по ним мерах (в случае, если имелись факты);

б) о наличии (отсутствии) фактов привлечения гражданина, подавшего заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и членов его семьи к административной ответственности;

2) в адрес органов регионального государственного жилищного контроля (надзора), муниципального жилищного контроля о представлении актов проверок, предписаний (в случае, если проверки проводились, выносились предписания) в отношении жилого помещения, используемого гражданином, подавшим заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

3) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес органа внутренних дел о представлении сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, подавшего заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

6. В рамках работы по выявлению обстоятельств в отношении гражданина, подавшего заявление на предоставление выплаты, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня поступления такого заявления направляет запросы:

1) в адрес правоохранительных органов о представлении сведений о наличии (отсутствии) фактов привлечения гражданина, подавшего заявление на предоставление выплаты, и членов его семьи к административной ответственности;

2) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес органа внутренних дел о представлении сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, подавшего заявление на предоставление выплаты.

7. На основании документов, указанных в пунктах 4, 5 и 6 настоящего Порядка, а также акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или гражданина, подавшего

заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня поступления последнего документа в соответствии с запросами органа местного самоуправления, указанными в [пунктах 4, 5 и 6](#) настоящего Порядка, оформляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение) по форме, утвержденной Министерством.

Заключение должно содержать указание на выявленные органами местного самоуправления обстоятельства либо на их отсутствие.

8. Заключение учитывается:

при принятии решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с гражданами, указанными в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми, договора социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

при принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с [Правилами](#) подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. N 2047;

при принятии решения об однократном предоставлении лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список в соответствии с [пунктом 3 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", за счет средств республиканского бюджета Республики Коми выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой в соответствии с [Правилами](#) подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. N 2227.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 7)

ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН",
ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ОТНОШЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ИСКЛЮЧЕННОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2017 N 545,
от 12.09.2019 N 436, от 27.07.2021 N 350, от 26.04.2022 N 212,
от 24.07.2026 N 242)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) по заключению с гражданами, указанными в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - граждане), договоров социального найма в отношении жилых помещений, исключенных из муниципального специализированного жилищного фонда.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.04.2022 N 212)

2. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и в случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора социального найма жилого помещения в соответствии с [подпунктом 2 пункта 12](#) Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного приложением N 6 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 152 "О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7(1), 7(2) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан", орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда уведомляет гражданина о необходимости его обращения в орган местного самоуправления, предоставивший жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, с заявлением о предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма (далее - заявление), к которому должны прилагаться паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.09.2019 N 436, от 24.07.2026 N 242)

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

3. Уполномоченный специалист органа местного самоуправления (далее - специалист органа

местного самоуправления) непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его представителя:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

1) проверяет непротиворечивость сведений, содержащихся в заявлении, в том числе сверяет указанные сведения со сведениями, содержащимися в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность и подтверждающем гражданство Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2017 N 545)

2) осуществляет копирование паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина (при подаче документов законным представителем гражданина), заверение копий документов и возвращение заявителю представленных подлинников документов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

3) осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения в Журнал регистрации заявлений и документов на заключение договора социального найма записи о приеме заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, включающей порядковый номер записи, дату приема, данные о гражданине, представителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), сведения о жилом помещении, в отношении которого производится заключение договора социального найма;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

4) выдает гражданину (представителю) расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

4. Заявление, а также копии документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия включаются в учетное дело гражданина, сформированное в соответствии с [пунктом 11](#) Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства".

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

5. Договор социального найма жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, и акт приема-передачи к нему оформляются органом

местного самоуправления в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, и в этот же срок указанные договор и акт приема-передачи подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и гражданином.

6. Один экземпляр подписанного гражданином договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается гражданину или его представителю, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.07.2021 N 350)

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. N 152
(приложение N 8)

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ РЕШЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ, СУПРУГОМ
(СУПРУГОЙ) ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В СЛУЧАЕ СМЕРТИ
ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ (ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ)
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РК от 15.01.2024 N 10)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) договора социального найма в случае смерти граждан, указанных в [пункте 1 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан" (далее - Порядок).

2. В случае смерти гражданина, относившегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель, жилое помещение), орган местного самоуправления обязан

принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с вселенными в жилое помещение и включенными в договор найма специализированного жилого помещения несовершеннолетними детьми, супругом (супругой) нанимателя договор социального найма в отношении данного жилого помещения (далее - решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма).

3. Принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма осуществляется на основании письменного заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения (далее - заявление), поданного супругом (супругой) нанимателя (а в случае отсутствия супруга (супруги) нанимателя - законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя) (далее - заявители) в произвольной форме в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения.

К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя);

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетних детей нанимателя (при подаче заявления законным представителем несовершеннолетних детей нанимателя);

3) документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с нанимателем, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Заявитель вправе вместе с заявлением представить:

1) свидетельство о смерти нанимателя;

2) договор найма специализированного жилого помещения, заключенный с нанимателем, дополнительные соглашения к договору (в случае заключения дополнительных соглашений);

3) документы, подтверждающие родственные отношения граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с нанимателем, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - межведомственный запрос).

5. Заявление и документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), представляются заявителем в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), должны быть в подлинниках.

С подлинников документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

При представлении заявления и документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи.

7. В случае направления заявления и документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Днем представления заявления и документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

8. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления заявления и документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

9. Орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня подачи (поступления) заявления и документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), принимает одно из следующих решений:

1) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма;

2) об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в

заключении договора социального найма.

В случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя, одно из вышеуказанных решений орган местного самоуправления принимает в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, с которыми орган местного самоуправления обязан заключить договор социального найма в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

В решении об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Решение органа местного самоуправления об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Орган местного самоуправления письменно уведомляет заявителя о принятом решении об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с указанием в уведомлении места и срока подписания договора социального найма жилого помещения или об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и в заключении договора социального найма с указанием в уведомлении причин принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, обеспечивающим подтверждение его получения заявителем.

12. Срок подписания договора социального найма жилого помещения не должен превышать 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

13. Договор социального найма жилого помещения и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах, подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и заявителем.

Один экземпляр подписанного договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается заявителю, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.
